

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №11
г. Лениногорска»

Т.Т. Шарифуллина
Приказ № 11-ОД от 09.01. 2025 г.

**План работы по улучшению условий охраны труда
и снижению уровней профессиональных рисков
на 2025 год**

Цель: создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

Задача: формирование у работников и учащихся ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно-технические мероприятия
по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственн ый
1	2	3	4
1	Издание приказов: ✓ об организации режима безопасности; ✓ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; ✓ о назначении ответственных за охрану труда в помещениях школы; ✓ о создании комиссии по ОТ; ✓ о создании комиссии по расследованию НС; ✓ о назначении ответственных за противопожарное состояние помещений; ✓ о назначении ответственного за состояние тепловых установок.	Август	Директор
2	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	2 раза в год Апрель, сентябрь	Директор Комиссия по ОТ
3	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Январь	Директор Председатель профкома
4	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ	Согласно графику	директор
5	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Постоянно	завхоз
6	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и трудовым коллективом	Июнь, декабрь	Комиссия по ОТ, председатель ППО
7	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил ТБ, норм ОТ	Один раз в месяц	Комиссия по ОТ
8	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи	Постоянно	Медсестра
9	Организовать систематический административно-общественный контроль за состоянием охраны труда.	Постоянно	Комиссия по ОТ

10	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры	2 раза в месяц	электрик
----	---	----------------	----------

Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Издание приказов: о назначении ответственных за ПБ; о назначении ответственных по ЭБ; о установлении противопожарного режима.	Январь, Август	Директор школы
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Согласно графику	Ответственный за ПБ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ.	Постоянно	Ответственный за ПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Директор школы Ответственный за ПБ
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара; Занятие по пожарно-техническому минимуму.	2 раза в год (по согласованию)	Ответственный за ПБ
6.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.	3 квартал	По договору
7	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка.	В течение года	Ответственный за ПБ
8.	Техобслуживание и проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов (с составлением акта).	2 раза в год	Ответственный за ПБ
9.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техобслуживания электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ЭБ
10.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
11.	Контроль за соблюдением правил противопожарного режима.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ
12.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Директор школы Ответственный за ПБ
13.	Изучение с учащимися правил ПБ.	Постоянно	Зам. директора по УВР, Кл. руководители
14.	Приобретение дидактических игр, демонстративных, наглядных пособий, методической, детской художественной литературы по правилам ПБ.	В течение года	Зам. директора по УВР Ответственный за ПБ

Мероприятия по предупреждению ЧС и терроризма

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проверка и корректировка плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения ЧС	Август	Директор школы Ответственный за ПБ
2.	Издание приказов: - о создании комиссии по ЧС	Август	Директор школы
3.	Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, хозяйственных и складских помещений	Ежедневно	Ответственные лица, вахтеры
4.	Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы ОВД и оперативному дежурному по делам ЧС	2 раза в год	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
5.	Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку проведения при угрозе и осуществлении террористического акта	По согласованию с Росгвардией, ГО и ЧС	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
6.	Практические занятия и тренировки по отработке плана эвакуации учащимися и работниками при возникновении ЧС	Май, сентябрь	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО
7	Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности ОУ от проявлений терроризма»	1 раз в квартал	Директор школы
8.	Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и учащихся от проявлений терроризма»	2 раза в календарный год	Директор школы
9.	Инструктаж для работников о порядке приема сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах общения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера	1 раз в квартал	Директор школы Ответственный по вопросам ЧС и ГО

Мероприятия по предупреждению ДТП

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с учащимися по ПДД	Сентябрь	Зам.директора по УВР
2.	Изучение ПДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности ДД с учащимися	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
4.	Встреча с работниками ГИБДД	По согласованию	Зам директора по УВР
5.	Выставка детских работ по безопасности ДД.	Апрель	Зам.директора по УВР, учителя
6.	Целенаправленная работа с родителями по профилактике ДТП	В течение года	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
7.	Месячник безопасности с учащимися школы	Сентябрь апрель	Воспитатели, Кл. руководители, учителя
8.	Приобретение дидактических игр, пособий, методической, детской художественной литературы по ПДД.	В течение года	Директор школы, библиотекарь школы

**Обучение работников безопасным приемам работы
и соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

№ п/ п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	2	3	4
1.	Провести проверку знаний работников.	Март, сентябрь	Уполномоченный по ОТ, комиссия по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, ЧС.	Согласно плану	Директор школы, ответственный за ПБ; ответственный по ОТ.
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Сентябрь	Ответственный за ПБ.
4.	Практические занятия с работниками «Оказание первой медицинской помощи».	Май, ноябрь	Медсестра
5.	Консультации для учителей: «Воспитание у учащихся навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»; «Методика проведения обучающих занятий по безопасности»; «Организация изучения ПДД с учащимися в летний период» и др.	В течение года	Зам.директора по УВР.
6.	Инструктажи: - вводный, первичный;	При приеме на работу	Ответственный по ОТ.
	- повторный	1 раз в год	Ответственный по ОТ.